



ORLEN Spółka Akcyjna zaprasza do złożenia oferty na wykonanie nw. prac
w Zakładzie Produkcyjnym w Płocku:

Prace w branży mechaniczno-montażowej (br. wiedząca: mechaniczna) podczas remontu planowego instalacji Olefiny II w roku 2026 (Grupa zakresów M7), zgodnie z Zakresami Prac „M” nr: 700÷758.

Ww. Zakresy Prac zawarte są w **Załączniku nr 1**.

Termin realizacji prac: w terminie remontu planowego instalacji od 22.04.2026r. do 26.05.2026r., zgodnie z harmonogramem zawartym w **Załączniku nr 2**.

I. Tryb i termin składania ofert:

Oferty należy składać tylko i wyłącznie w systemie CONNECT, na stronie <https://connect.orlen.pl/> w formie zeskanowanego dokumentu/ów i poprzez uzupełnienie odpowiednich rubryk.

Zamawiający przewiduje dwuetapowy równoległy proces składania ofert:

- 1. W pierwszym etapie oferty składają tylko ofertę techniczno-formalną. UMIESZCZENIE W OFERCIE TECHNICZNO-FORMALNEJ INFORMACJI O OFEROWANYCH CENACH SPOWODUJE DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY.**
- 2. Równoległe z ofertą formalno-techniczną Oferent składa ofertę handlową.**

II. Oferta techniczno-formalna (w formie zeskanowanego dokumentu/ów i poprzez uzupełnienie odpowiednich rubryk w systemie CONNECT) musi zawierać:

1. Przedstawienie kopii ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO PN-N 45001 lub innego uznanego systemu w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym wykonywanym na terenie ORLEN S.A. (nie dotyczy dostawców materiałów i urządzeń oraz biur projektowych, wykonawców realizujących usługi serwisowe/naprawy/regeneracji poza terenem ORLEN S.A.). Warunkowo dopuszczamy przedłożenie załączonej Ankiety BHP celem pozyskania zgody, na udział w procesie zakupowym bez posiadania wskazanego certyfikatu. W przypadku wskazania podwykonawcy należy przedstawić również jego certyfikat lub Ankietę BHP w zakresie podzlecanych prac.
2. Przedstawienie listy prac (wg **załącznika nr 4**) potwierdzających spełnienie wymaganego doświadczenia – wykonanie **min. 3 prac** o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie ostatnich **5 lat**, w przemyśle rafineryjnym / petrochemicznym / chemicznym / energetycznym. W celu potwierdzenia listy prac Oferent musi przedstawić referencje lub protokoły odbioru robót. W przypadku realizacji prac dla ORLEN S.A. Oferent zamiennie może przywołać numery umów wraz z przywołaniem instalacji, zakresu prac.
W przypadku braku wymaganych referencji Oferent zamiennie przedstawi wykaz pracowników potwierdzający min. 3-letni udokumentowany staż pracy przy wykonywaniu robót remontowych o podobnym charakterze na instalacjach produkcyjnych Grupy Kapitałowej ORLEN S.A.
3. W przypadku podzlecenia prac, należy podać procent podzlecanych prac, nazwę firmy wraz z nr identyfikacji podatkowej, rodzaj prac oraz załączyć oświadczenia (zgodnie z załączonym do zapytania ofertowego wzorem) i dokumenty, zgodne z pkt a-b:
 - a) lista prac (wg **załącznika nr 4**) Podwykonawcy potwierdzona referencjami lub protokołami odbioru robót, dokumentująca posiadane doświadczenie dla realizacji przedmiotowych prac – wykonanie **min. 3 prac** o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie ostatnich **5 lat**, w przemyśle rafineryjnym / petrochemicznym / chemicznym / energetycznym. Podwykonawca wykonujący prace dla ORLEN S.A. może przywołać numery umów wraz z przywołaniem instalacji, zakresu prac. W przypadku braku wymaganych referencji

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel: (+48 24) 256 00 00, fax: (+48 24) 367 70 00

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000028860, NIP: 774-00-01-454, BDO: 000007103, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł

www.orlen.pl

- Oferent zamiennie przedstawi wykaz pracowników potwierdzający min. 3-letni udokumentowany staż pracy przy wykonywaniu robót remontowych o podobnym charakterze na instalacjach produkcyjnych Grupy Kapitałowej ORLEN S.A.
- b) przedstawienie kopii ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO PN-N 45001 lub innego uznanego systemu w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym wykonywanym na terenie ORLEN S.A. (nie dotyczy dostawców materiałów i urządzeń oraz biur projektowych, wykonawców realizujących usługi serwisowe/naprawy/regeneracji poza terenem ORLEN S.A.). Warunkowo dopuszczamy przedłożenie załączonej Ankiety BHP w zakresie podzlecanych prac celem pozyskania zgody, na udział w procesie zakupowym bez posiadania wskazanego certyfikatu.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami realizacji prac bezpośrednio na obiekcie potwierdzone przez przedstawiciela instalacji (**Załącznik nr 5**). W celu wejścia na teren ORLEN SA, Oferent nie posiadający przepustki upoważniającej do wejścia na teren Zakładu Produkcyjnego powinien skontaktować się z Panem Jakubem Sygłą, tel. 24 256-57-19, email: jakub.sygula@orlen.pl oraz Panem Konradem Koziorowskim tel. 724-420-975, email: konrad.koziorowski@orlen.pl w celu uzgodnienia terminu i niezbędnego wyposażenia (ubranie i środki ochronne) przedstawiciela oferenta do poruszania się na terenie instalacji. Po przesłaniu przez Oferenta wypełnionego Wniosku o wystawienie kart identyfikacyjnych „GOŚĆ”/„SERWISANT” zawartego w „Wyciągu dla Podmiotów Zewnętrznych z Wytocznych Dyrektora Biura Bezpieczeństwa do Organizacji Ruchu Osobowego w ORLEN SA” (będącego załącznikiem nr E do OWZ) z danymi osobowymi, przedstawiciel instalacji występuje z wnioskiem do ORLEN Ochrony o wystawienie przepustki.
5. Przedstawienie schematu organizacyjnego zarządzania projektem remontowym. W schemacie organizacyjnym powinny być uwzględnione osoby odpowiedzialne za:
- realizację projektu (z uwzględnieniem brygad remontowych),
 - harmonogram realizacji prac,
 - BHP,
 - kontrolę jakości realizowanych prac.
- Schemat zarządzania projektem powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
6. **Przedstawienie liczby osób dedykowanych do realizacji podstawowego zakresu prac.**
7. Aktualne zaświadczenia (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) z ZUS i US odnośnie o braku zaległości w płatności składek ubezpieczeniowych oraz braku zaległości w płatności podatków - wymóg dotyczy podmiotów krajowych.
8. Aktualny odpis z KRS lub wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważny dokument rejestrowy.
9. Pełnomocnictwo osób/osoby podpisującej ofertę (w przypadku jej podpisywania przez osoby/ę nie wymienioną w KRS lub CEIDG lub równoważnym dokumencie rejestrowym).
10. **Wypełnione oświadczenie dot. beneficjenta rzeczywistego oraz wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych).**
11. Odzwierciedlenie całego łańcucha postępowania z odpadami wytworzonymi podczas realizacji prac - **uzupełniony Załącznik nr 7 należy załączyć w dedykowanym miejscu w formularzu oferty.** Firmy zaangażowane w łańcuchu postępowania z wytworzonymi odpadami, będą traktowane jako Podwykonawcy, jednak nie jest wymagane załączenie do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 3 powyżej oraz odznaczenie tego faktu w systemie Connect przy oświadczeniach związanych z Podwykonawcami.
12. Oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 8**, że oferent, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów są zgodne z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Przepisy sankcyjne”) oraz nie są objęte jakimikolwiek sankcjami nałożonymi na podstawie Przepisów sankcyjnych.

III. Oferta handlowa musi zawierać (składana w CONNECT równoległe z ofertą techniczną w formie zeskanowanego dokumentu/ów i poprzez uzupełnienie odpowiednich rubryk w systemie CONNECT):

1. Cenę ryczałtową bez podatku VAT dla całości prac określonych w Zakresach Prac „M” nr: 700÷755, 757, 758. Cena powinna uwzględniać koszty wytworzenia odpadów powstających podczas wykonywanych prac. Odpady wskazane w „Wytocznych dotyczących klasyfikacji i przekazywania odpadów (złomu) do magazynu MG-33 w ORLEN S.A.” muszą być przekazane do magazynu MG-33 zgodnie z ww. wytoczynymi.

Prace określone Zakresie Prac „M” nr 756 zostaną rozliczone kosztorysem powykonawczym do kwoty maksymalnej niegwarantowanej w wysokości 300.000,00 zł netto, sporządzonym zgodnie z „ZASADAMI SPORZĄDZANIA KOSZTORYSÓW” (**Załącznik nr 9**).

2. Poniższe dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej (umożliwiające weryfikację finansową Dostawcy):

a) dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:

- jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum:

i. bilans;

ii. rachunek zysków i strat;

przy czym Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) sporządzone w formie elektronicznej .xml lub (ii) w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF - w formie PDF/ XHTML/ XBRL (w przypadku przesłania kopii SF występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Oferenta).

W przypadku, gdy podmiot Oferent sporządza **skonsolidowane sprawozdania finansowe** zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy.

W przypadkach, kiedy Oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej Oferenta;

- najbardziej aktualne kwartalne dane finansowe (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez lub osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych kontrahenta;
- Opinię z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta - w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań;
- Sprawozdanie z działalności jednostki – w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia;

b) dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:

- roczne sprawozdania (PIT-y w odniesieniu do wszystkich wspólników wraz z potwierdzeniem ich wpłynięcia do Urzędu Skarbowego) za dwa ostatnie lata kalendarzowe, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności;
- najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy podpisane przez właściwe osoby; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez właściciela lub główną księgową;

c) dla podmiotów zagranicznych:

- jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum:

i. bilans;

ii. rachunek zysków i strat;

przy czym Oferent powinien dostarczyć ww. dokumenty: (i) w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa lub (ii) w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF - w formie PDF/ XHTML/ XBRL.

W przypadku przesłania kopii SF występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Oferenta.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności.

W przypadku, gdy podmiot Oferent sporządza **skonsolidowane sprawozdania finansowe** zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy.

W przypadkach, kiedy Oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej Oferenta;

- najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za ostatni zakończony okres;
- dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej;
- Opinie z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta - w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań;
- Sprawozdanie z działalności jednostki lub inny - właściwy dla lokalnej legislacji - dokument o tożsamej treści – w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia.

W przypadku niskiej oceny standingu finansowego Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zabezpieczenia kontraktu w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej złożonej na okres realizacji prac oraz na okres udzielonej gwarancji.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Oferenta kosztorysu na dalszym etapie postępowania.

IV. Kryterium wyboru ofert.

Oferty będą oceniane w 2 etapach:

Etap 1. Preselekcja, obejmująca sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych i technicznych wymienionych w pkt II oraz rubrykach w systemie CONNECT zapytania ofertowego.

Etap 2. Ocena handlowa (100%).

Na Wykonawcę zostanie wybrany Oferent, który uzyska największą liczbę punktów wynikającą z oceny handlowej.

Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ORLEN S.A. bez udziału oferentów.

V. Uwagi:

1. **Oferent składający ofertę zobowiązany jest nie występować w przedmiotowym postępowaniu jako podwykonawca innego oferenta biorącego udział w tym postępowaniu i/lub jako uczestnik konsorcjum. Wyjątek stanowi postępowanie wielobranżowe, w którym Oferent składający ofertę może występować jedynie jako podwykonawca innego Oferenta lub uczestnik konsorcjum dla branży nie będącej branżą wiodącą w tym postępowaniu.**
2. Ofertę należy przygotować chronologicznie zgodnie z punktami wyszczególnionymi w Zapytaniu Ofertowym. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
3. W przypadku kiedy oferta w ramach Postępowania zakupowego złożona jest przez konsorcjum wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN S.A. np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez Zamawiającego. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą fak-

tycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum. W tym celu należy dołączyć informację o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Postępowania.

4. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo prowadzenia dodatkowych wielostopniowych negocjacji handlowych (w tym aukcji elektronicznej).
5. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego.
6. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
7. ORLEN S.A. zastrzega sobie możliwość zakończenia Postępowania zakupowego bez dokonania wyboru oraz bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zapraszającego.
8. ORLEN S.A. zastrzega sobie możliwość odrzucenia wniosku o wydanie referencji bez podania przyczyny.
9. ORLEN S.A. zastrzega, że umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN S.A. i dostawcę.
10. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
11. Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c.”
12. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).

Pytania w sprawie zapytania ofertowego można składać przez system CONNECT.

Zapraszam do składania ofert
Piotr Kolczyński
tel. +48-24-256-61-87
p.kolczynski@orlen.pl